



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL POR
RATIFICACIÓN DE CARGO 2019 - 2021
DIRECCIÓN DE SANIDAD
No. PMM-043-2021**

En la Ciudad de **Monclova**, Coahuila de Zaragoza, siendo las **10:00** horas del **03 de Enero de 2022**, se reunieron en las oficinas que ocupa la **Sanidad de Monclova** ubicadas en **GENERAL BRAVO S/N , FRACC. CARRANZA, MONCLOVA, COAHUILA**. de esta ciudad, el (la) **C. JOSE ARTURO GONZALEZ ELIZONDO** quien se identifica con INE [REDACTED] documento cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo de la Entrega - Recepción por Ratificación de Cargo que con fecha **01 de Enero de 2022** le ha conferido el **DR. MARIO ALBERTO DÁVILA DELGADO, PRESIDENTE MUNICIPAL de Monclova**, Coahuila de Zaragoza, para ocupar la titularidad del cargo a partir de dicha fecha, se procede a llevar el Informe de Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el **C. JOSE ARTURO GONZALEZ ELIZONDO** ser originario de la ciudad de **MONCLOVA COAHUILA** haber desempeñado el cargo de **Titular** durante el período comprendido del **01 de Enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021**, tener su domicilio particular en [REDACTED] **COAHUILA**, que designa como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **C. MAYRA GUADALUPE SOLIS ZACARIAS**, quien se identifica con [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED] **COAHUILA**.

SEGUNDA: Funge como superior jerárquico del funcionario ratificado el **C. DR. MARIO ALBERTO DÁVILA DELGADO**, Presidente Municipal, quien manifiesta ser originario de la ciudad de **Frontera, Coahuila**, tener su domicilio particular en [REDACTED] **Monclova, Coahuila**, quien se identifica con [REDACTED] documento cuya copia simple se anexa a la presente, que designa como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA**, quien se identifica con [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED] **Monclova, Coahuila**.

TERCERA: Funge como Enlace del Sistema de Entrega- Recepción el **C. MTRO. JESÚS DAVID BERRONES CELESTINO**, para efectos del presente.

CUARTA: Ambos comparecientes manifiestan, estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción por Ratificación de Cargo, en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de **Sanidad**, mediante el presente informe y un disco compacto, que contiene información actualizada al **03 de Enero de 2022** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la **SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS** y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la Sanidad

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

Integración y Actas de Cabildo	I.1
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL POR
RATIFICACIÓN DE CARGO 2019 - 2021
DIRECCIÓN DE SANIDAD
No. PMM-043-2021**

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

Presupuesto Global del Ejercicio II.1 No Aplica

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes II.2 No Aplica

Relación de Gastos Pendientes de Comprobar II.3 No Aplica

Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato II.4 No Aplica

Detalle de la Situación de Bancos II.4.1 No Aplica

Relación de Cheques Expedidos sin Entregar II.4.2 No Aplica

Detalle de Cuentas de Inversiones II.4.3 No Aplica

Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar II.5 No Aplica

Relación de Documentos y Cuentas por Pagar II.6 No Aplica

Estados Financieros Dictaminados II.7 No Aplica

III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional III.1

Marco Jurídico de Actuación III.2

Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna III.3

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas III.4

Plantilla de Personal III.4.1

Personal con Licencia, Permiso o Comisión III.4.2 No Aplica

Relación de Sueldos No Entregados III.4.3 No Aplica

Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar III.4.4 No Aplica

Relación de Expedientes de Personal III.4.5 No Aplica

Programa y Avance de Capacitación del Personal III.4.6 No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios III.5

Mobiliario y Equipo de Administración III.5.1a

Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor III.5.1b No Aplica

Equipo de Cómputo III.5.1c

Equipo Educativo y Recreativo III.5.2 No Aplica

Relación de Sistemas Desarrollados Internamente III.5.2.1 No Aplica

Relación de Programas Tipo Paquete III.5.2.2 No Aplica

Equipo Médico y de Laboratorio III.5.3

Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria III.5.46



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL POR
RATIFICACIÓN DE CARGO 2019 - 2021
DIRECCIÓN DE SANIDAD
No. PMM-043-2021**

Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	
Activos Biológicos e Intangibles	III.5.79	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Obras Públicas		
Relación de Bienes Inmuebles	III.8	No Aplica
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Archivos Y Documentos		
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica
Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos	III.14	
Otros Asuntos En Trámite		
Relación de Archivos de Trámite	III.15	
Relación de Archivos de Concentración	III.16	
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	

QUINTA: El C. **JOSE ARTURO GONZALEZ ELIZONDO**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 46 (cuarenta y seis) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **JOSE ARTURO GONZALEZ ELIZONDO**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura del presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluido el presente informe, siendo las **11:23** horas del **03 de Enero de 2022**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL POR
RATIFICACIÓN DE CARGO 2019 - 2021
DIRECCIÓN DE SANIDAD
No. PMM-043-2021**

cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

RATIFICADO

JOSE ARTURO GONZALEZ ELIZONDO

SUPERIOR JERÁRQUICO

DR. MARIO ALBERTO DAVILA CARRILLO

TESTIGO

MAYRA GUADALUPE SOLIS ZACARIAS

TESTIGO

GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA

ENLACE DEL SISTEMA DE ENTREGA RECEPCIÓN

MTRO. JESÚS DAVID BERRONES CELESTINO